

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän ohjelmistopalvelun hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä**  
**TRE:3486/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtava erikoissuunnittelija Ulla Lautaoja, puh. 040 171 5459, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän ohjelmistopalvelun hankinnasta tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään 31.12.2027 asti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Henna Mäkilä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo optioineen on sitoumuksetta 236 200 euroa, josta vuoden 2023 osuus on 37 000 euroa.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan projektirakennemuutokselle K1130 ICT\_21\_27.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Maankäytön prosessien kehittäminen ja toiminnanohjaus -projektissa kehitetään maankäytön suunnittelun kokonaisprosessin hallinnan toimintatapoja teknologisia ratkaisuja hyödyntäen. Ensimmäisessä vaiheessa kehittämisen kohteena on ollut kiinteistönmuodostuksen ja asemakaavoitusprosessin läpivienti. Prosessien toiminnanohjauksen toteuttaminen jatkuu kohti järjestelmän ensimmäisen version tuotantokäyttöä. Projektin myöhemmissä vaiheissa toiminnanohjausjärjestelmä otetaan käyttöön myös muissa kaupunkisuunnittelun yksiköissä. Toiminnanohjausjärjestelmän lisäksi projektissa kehitetään uusi tuntikirjausjärjestelmä kaupunkisuunnittelun työntekijöiden käyttöön. Käytössä olleen Tunkki-tuntikirjausjärjestelmän elinkaari on päättymässä eikä sen ylläpito ole enää nykyisellä tavalla mahdollista.

Projektin toteuttaminen edellyttää uusia teknologisia ratkaisuja, joiden data-alustana toimii Microsoft Dataverse. Toiminnanohjausjärjestelmässä käytettävä teknologia on Projectumin projektinhallintajärjestelmä Power PPM ja tuntikirjausjärjestelmässä Projectumin Time for Teams -järjestelmä. Optiona myöhemmin projektin käyttöön on mahdollista hankkia Projectumin resurssienhallintajärjestelmä Team Planner.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kuntien Tiera antoi 5.9.2023 tarjouksen kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän ohjelmistopalvelussa tarvittavista lisensseistä.

Lisenssit tilataan projektin etenemisen mukaan vaiheittain jakautuen seuraavasti:

vuonna 2023

- Projectum PowerPPM -tuotantoympäristö, 1 kpl, arvonlisäveroton hinta 21500 euroa/vuosi
- Projectum Time for Teams -tuotantoympäristö, 1 kpl, arvonlisäveroton hinta 11000 euroa/vuosi
- Projectum Time for Teams -käyttäjälisenssi, 200 kpl, arvonlisäveroton hinta 30 euroa/käyttäjä/vuosi,

arvonlisäveroton arvo yhteensä 37000 euroa vuodessa ja optiona vuosina 2024-2027

- Projectum PowerPPM -tuotantoympäristö, 1 kpl, arvonlisäveroton hinta 21500 euroa/vuosi
- Projectum Time for Teams -tuotantoympäristö, 1 kpl, arvonlisäveroton hinta 11000 euroa/vuosi
- Projectum Time for Teams -käyttäjälisenssi, 200 kpl, arvonlisäveroton hinta 30 euroa/käyttäjä/vuosi
- Projectum Team Planner -tuotantoympäristö, 1 kpl, arvonlisäveroton hinta 11000 euroa/vuosi
- Projectum Team Planner -käyttäjälisenssi, 110 kpl, arvonlisäveroton hinta 30 euroa/käyttäjä/vuosi

Optioiden arvonlisäveroton arvo 49 800 euroa vuodessa.

Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on toimittajan osakkeenomistaja.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän ohjelmistopalvelun hankinta esitetään tehtäväksi Kuntien Tiera Oy:ltä (y-tunnus 2362180-3).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Henna Mäkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 236 200 euroa optioineen.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Marko Toiminen/Kuntien Tiera Oy, Arja Fodstad/Kuntien Tiera Oy, Janne Lindberg, Risto Asikainen, Joonas Dukpa, Henna Mäkilä, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Jukka Lindfors, Matias Ansaharju, Ulla Lautaoja, Heikki Karttunen, Karoliina Hartman

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 11.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 8.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
08.09.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 91

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.